

КГБПОУ «Ключевский ЛПО имени А.В. Гукова»

**План работы службы содействия трудоустройству
выпускников на 2021-2022 учебный год**

Ключи 2021

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в лицее создана и функционирует Служба содействия трудоустройству выпускников.

Цель создания: повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройству выпускников лицея; осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда. Основной задачей службы является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройства выпускников лицея.

Основные направления работы Службы содействия трудоустройства выпускников:

- повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;
- организация временной занятости студентов;
- организация стажировок и практик, согласно учебных планов;
- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);
- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами - работодателями, Центрами занятости населения Алтайского края, кадровыми общественными объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

Состав службы:

Кашич И.П. - руководитель службы зам. директора

по УПР Скирда О.А. - Педагог-психолог

Ярошенко И.В. - зам. директора по УВР

Кураторы выпускных групп

Служба содействия трудоустройства осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, подстраивая его под существующую ситуацию на рынке труда.

За консультацией по вопросам трудоустройства и занятости можно обратиться с 13:00 до 17:00. Руководитель службы: Кашич Игорь Петрович

тел. 8(38578)22-1-81 E-mail: klpo@22edu.ru

**План
работы службы содействия трудоустройству выпускников
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройству Планирование работы на 2021-2022 уч. год Итоги работы за 2020-2021 уч. год Утверждение плана работы Службы на 2021 2022 уч. год	Сентябрь	Руководитель ССТВ, члены службы
2.	Ведение на сайте лицея раздела «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства)	В течение года	Руководитель ССТВ, администратор сайта
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников лицея 2021 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы выпускных групп
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Руководитель ССТВ
5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы выпускных групп
6.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Руководитель ССТВ, зам директора по УВР
7.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь	Руководитель ССТВ, зам директора по УВР
8.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно, в соответствии с установленным и сроками	Руководитель ССТВ, зам директора по УВР
9.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников лицея	Март - июнь	Руководитель ССТВ
10.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель ССТВ, старший мастер, кураторы групп

11.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов лица	В течение года	Руководитель ССТВ, старший мастер
12.	Проведение тренингов с обучающимся, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.	В течение года	Педагог-психолог
13.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания лица	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы выпускных групп
14.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	Ноябрь, март	Руководитель ССТВ, старший мастер, мастера п/о,
15.	Подготовка и участие в конкурсе Worldskills	Сентябрь - декабрь	Руководитель ССТВ, старший мастер, мастера п/о,
16.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Июль, август	Руководитель ССТВ, старший мастер, мастера п/о
Маркетинговая деятельность			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в районе и крае и тенденциях развития	В течение года	Руководитель ССТВ
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы выпускных групп
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Финансовая грамотность», «Эффективное поведение на рынке труда», «Экономические и правовые основы производственной деятельности», «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»)	В соответствии с учебным планом	Руководитель ССТВ, зам директора по УВР
Сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Руководитель ССТВ, старший мастер, мастера п/о

2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров	В течение года	Директор, руководитель ССТВ, старший мастер
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Директор, руководитель ССТВ, старший
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Руководитель ССТВ
5.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	Ноябрь-январь	Руководитель ССТВ
Сотрудничество с Центрами занятости Ключевского и близлежащих районов			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям лица	Май	Руководитель ССТВ
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май-июнь	Руководитель ССТВ
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
Организация консультационной работы со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, психологических, правовых консультаций для студентов и выпускников лица)	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, зам директора по УВР, старший мастер, кураторы групп
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов- инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, зам директора по УВР
Профориентационная работа			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ, зам директора по УВР, старший мастер,
2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о лице	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ, зам директора по УВР

Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ

Руководитель Службы



/Кашич И.П./